

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Слинько Александр Анатольевич
Кафедра международных отношений
и мировой политики
19.03.2025 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Производственная практика (профессиональная)

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**
41.04.05 Международные отношения
- 2. Профиль подготовки/специализация:**
Международная защита прав человека
- 3. Квалификация (степень) выпускника:**
магистр
- 4. Форма обучения:**
дневная, очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**
Кафедра международных отношений и мировой политики (далее – кафедра МО и МП)
- 6. Составители программы:**
к.пол.н., И.В.Касымов
- 7. Рекомендована:**
НМС ФМО протокол № 3 от 19.03.2025
- 8. Учебный год: 2026/2027 Семестр(ы):**
4

9. Цель практики:

Целью практики является формирование практических умений и навыков информационной, экспертно-аналитической и организационно-управленческой деятельности, соответствующих общепрофессиональным, профессиональным компетенциям в условиях работы в организациях на базе теоретических знаний.

Задачи практики:

исходят из требований государственного образовательного стандарта, предъявляемых к образовательной программе Международные отношения, и соответствуют следующим видам профессиональной деятельности: информационная и экспертно-аналитическая, организационно-управленческая. Задачи практики сводятся к выполнению заданий по программе производственной практики на основе ознакомления с международной и внешнеэкономической деятельностью организации и ее подразделений, с формированием стратегии ее поведения, изучением административных структур и оценкой уровня ее эффективности на основе полученных теоретических знаний, а именно:

- изучение внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности организации на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
 - анализ конкретной деятельности организации, выявлении ее роли в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития города, региона, страны, системы международных отношений;
 - развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу управленческой и финансово-экономической информации;
 - приобретение опыта менеджерской работы в организациях;
 - определение «слабых» и «сильных» сторон организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации
- проведение экспериментальных работ в рамках собственной ВКР, научных исследований кафедры;
 - участие в проектировании и внедрении новых диагностических и учебно-методических материалов;
 - ведение научной работы в аналитических учреждениях с использованием материалов на иностранных языках – в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
 - знакомство обучающихся с разными сферами профессиональной деятельности, в которых обучающиеся могут самореализоваться.

10. Место практики в структуре ООП:

относится к блоку Б.2 дисциплин Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «международные отношения» (магистратура) (профиль «международная защита прав человека») и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики: понимание специфики профессиональной деятельности магистра в области международных отношений, знание основ теории международных отношений.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять стандартные аналитические материалы по отдельным событиям и общим тенденциям в интересах работодателя	ПК-1.1	Дает объективную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	
		ПК-1.2	Составляет прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на долгосрочный период	
		ПК-1.3	Разрабатывает стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа	
		ПК-1.4	Проводит аналитическую работу в сфере международных многосторонних контактов, разрабатывает экспертные заключения и практические рекомендации для лиц, принимающих политические решения, по запросу работодателя	
ПК-2	Способность составлять дипломатические и правовые документы, владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической и международно-правовой проблематике, в том числе на иностранных языках	ПК-2.1	Ведет деловую переписку по содержательным вопросам, участвует в переговорах, ведении бесед с зарубежными представителями по различным аспектам двухсторонних отношений, а также международных отношений в целом в рамках своей компетенции	
		ПК-2.2	Владеет навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической и международно-правовой проблематике на иностранном языке	

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 5/180.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		3 семестр	4 семестр
Всего часов	180	-	180
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)			
Самостоятельная работа	180	-	180
Итого:	180	-	180

15. Содержание практики (или НИР)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	знакомство с организационной структурой предприятия, учредительными документами, основными законодательными актами, которыми руководствуется организация в своей деятельности; ключевыми направлениями деятельности; изучение особенностей оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам;
2.	Основной (исследовательский)	выполнение конкретных задач на предприятии: поиск международной, российской и региональной информации для заказчика, организация выставок и конференций регионального и международного плана; участие в приемах иностранных делегаций и организаций, организация визитов официальных делегаций администрации Воронежской области за рубеж;
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	подведение итогов работы на производстве, подготовка отчета о производственной практике
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	1. Боришполец К.П. Методы политических исследований / К.П. Боришполец. – М., 2010. – 229 с. 2. Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / [ред. Т.А. Шаклеина и А.А. Байков]. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 448 с. 3. Международные отношения : теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие для студ. вузов / [ред. П.А. Цыганков]. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 335 с.

	4. Современные международные отношения : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки (специальностям) «Международные отношения» и «Зарубежное регионоведение» / [ред. А.В. Торкунов, А.В. Мальгин]. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 687 с.
--	---

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	1. Цыганков П.А. Теория международных отношений : учебник для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение», «Связи с общественностью» / П.А. Цыганков. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : Гардарики, 2007. – 557 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
	2. ЭБС Лань 3. ЭБС «Университетская библиотека online» 4. Министерство иностранных дел РФ. – (http://www.mid.ru) 5. Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (http://www.gov.ru/) 6. Правительство РФ. – (http://www.government.gov.ru/) 7. Президент Российской Федерации. – (http://www.president.kremlin.ru/) 8. Совет Безопасности РФ. – (http://www.scrf.gov.ru/) 9. Управление делами Президента РФ. – (http://www.udprf.ru/)

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению проекта, по организации самостоятельной работы, по формированию и представлению отчетной документации.

Практика включает в себя проведение консультаций по следующим темам: «Источники изучения международных отношений»; «Научно-исследовательские, образовательные и аналитические центры в РФ по изучению международных отношений»; «Экспертно-аналитическая деятельность магистра в области «международных отношений», «Методы изучения международных отношений и анализа политической ситуации»; «Рекомендации по написанию информационно-аналитических работ», «Рекомендации по организации самостоятельной работы младших обучающихся», «Медиаменеджмент».

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Специализированная мебель, проектор, ноутбук, экран

Программное обеспечение

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,

Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR Неисключительные права на ПО

Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Вводный	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1 ПК-1.2	Консультация с руководителем практики

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	
2.	Выполнение полученных заданий	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Консультация с руководителем практики
3.	Оформление отчётной документации	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Консультация с руководителем практики
4.	Заключительный	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Отчёт
Промежуточная аттестация форма контроля – зачёт				Индивидуальное задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью индивидуальных собеседований с руководителем практики.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчёт по прохождению практики. Отчёт содержит календарный план проведённых мероприятий, их характеристику, анализ успехов и слабых мест в решении задач индивидуального задания.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневника практики, отчета практиканта, отзыва с базы практики (Приложение А) и собеседования с обучающимся.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- профессионализм аналитических выводов;
- умение применять табличный материал и другие статистические данные;
- аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности:

Критерии оценок:

Повышенный уровень: «Отлично»:

- обучающийся провел на практике не менее 90% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;

- четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;
 - полностью использован творческий потенциал;
 - речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;
 - значимые факты международно-политической информации выделены;
 - грамотно представлено и составлено экспертное мнение;
 - даны оценки международных ситуаций;
 - обучающийся в срок представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;
 - обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания организационно-правовой формы предприятия, основных международно-правовых документов, структуры органов управления, специфики международных связей, порядка принятия решений, стратегии развития организации, форм партнерских связей, особенностей внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности организации, оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам. Безупречное выполнение в процессе производственной практики всех заданий, предусмотренных практикой.
 - обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания выбранной проблематики и безупречное выполнение всех заданий;
 - обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе. Базовый уровень: «Хорошо»:
 - обучающийся провел на практике не менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;
 - четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;
 - полностью использован творческий потенциал;
 - речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;
 - значимые факты международно-политической информации выделены;
 - грамотно представлено и составлено экспертное мнение;
 - даны оценки международных ситуаций;
 - представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;
 - обучающийся продемонстрировал полное знание учебного материала, предусмотренного программой практики. При заполнении дневника практики и при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя;
 - обучающийся продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой. В ходе работы допущены незначительные ошибки,
 - исправленные после замечаний руководителя;
 - обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе.
- Пороговый уровень: «Удовлетворительно»:
- обучающийся провел на практике не менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;
 - четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;
 - полностью использован творческий потенциал;
 - речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;
 - значимые факты международно-политической информации выделены;
 - грамотно представлено и составлено экспертное мнение;
 - даны оценки международных ситуаций;
 - обучающийся представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;
 - обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы

практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования. Слабое знание нормативной документации, значительные затруднения в вопросах организации международного сотрудничества, роли организации в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития региона;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания по выбранной проблеме.

При этом в ходе работы неоднократно допускались значительные ошибки;

- обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе. Оценка «Неудовлетворительно»:

- обучающийся провел на практике менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;

- обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.